BTS

COMMERCE INTERNATIONAL

BE CLEVER

LA PRÉPARATION À ILEC

DURÉE DE LA FORMATION

2 ans avec 14 à 16 semaines de stages dont 4 consécutives à l'étranger

NIVEAU REQUIS

Baccalauréat

CONDITIONS D'INSCRIPTION :

Recrutement sur dossier et entretien de motivation

ILEC NICE
12, Boulevard Dubouchage
06000 NICE
Tél. : 04 92 17 33 10

ILEC CANNES
10, Rue Mozart
06400 CANNES
Tél. : 04 97 06 64 51

www.ilec.fr
info@ilec.fr

La formation peut être suivie dans le cadre de la formation initiale, de l'alternance avec un contrat d'apprentissage

EMPLOI

Le BTS Commerce International forme des collaborateurs capables de participer au développement des échanges commerciaux entre entreprises de différents pays. Cette formation permet aux étudiants d'acquérir des compétences multiples concernant :

- le développement commercial à l'international
- la gestion des opérations d'import-export
- la négociation avec des partenaires étrangers
- la gestion logistique et administrative des échanges internationaux.

Le titulaire du BTS Commerce International occupe une fonction clé dans les entreprises qui travaillent avec l'étranger. Il participe au développement commercial et à la gestion des échanges internationaux.

Ses missions sont variées et nécessitent autonomie et sens de l'organisation : prospection de marchés étrangers, gestion de la relation client internationale, négociation commerciale, suivi logistique des exportations et importations, gestion administrative des transactions internationales, participation à des salons professionnels ou à des actions de développement à l'étranger.

QUALITES REQUISES

La dimension internationale de ce BTS nécessite :

une ouverture culturelle et une curiosité pour les marchés étrangers

de bonnes compétences en communication, notamment en langues étrangères

une capacité d'adaptation face à des interlocuteurs de cultures différentes

un sens de l'organisation et de la rigueur administrative

un esprit commercial et de négociation

Les titulaires du diplôme doivent également être capables d'analyser les marchés internationaux et de s'adapter aux évolutions du commerce mondial.

DEBOUCHES

• assistant import-export • assistant commercial international chargé de clientèle internationale • gestionnaire des opérations internationales • assistant logistique international • acheteur international commercial export

PROGRAMME

Programme d'enseignement général

Français, culture générale et expression

Culture économique, juridique et managériale

Langues vivantes étrangères

Programme d'enseignement professionnel

Développer la relation commerciale dans un environnement interculturel

Prospection de marchés étrangers, négociation commerciale, communication interculturelle, développement et suivi de la relation client internationale.

Mettre en œuvre les opérations internationales

Gestion administrative des exportations et importations, suivi logistique, gestion des documents commerciaux internationaux, organisation du transport et suivi des opérations.

Participer au développement commercial international

Analyse des marchés étrangers, participation à la stratégie d'exportation, veille commerciale et concurrentielle.

Assurer la gestion des opérations logistiques et financières

Suivi des paiements internationaux, gestion des risques liés aux transactions internationales, coordination avec les partenaires logistiques.

RÈGLEMENT D'EXAMEN

ÉPREUVES	FORME	DURÉE	COEFF.
Culture générale et expression	Écrite	4 h	**3**
Langue vivante étrangère 2	Ecrite + Orale	3 h + 20′	**3**
Culture économique, juridique et managériale	Écrite	4 h	**3**
Relation commerciale interculturelle en anglais et français	Ecrite + Orale	3 h + 45′	**7**
Mise en oeuvre des opérations internationales	Écrite	4 h	**5**
Développement commercial international	Orale	30′	**4**