# BACHELOR AUDIT ET CONTROLE DE GESTION

## DEBOUCHES

Le Bachelor Audit et Contrôle de gestion prépare à des qualités rédactionnelles, relationnelles et une compétence technique permettant la mise en œuvre d'audits financiers, la conception des tableaux de bord, ou les relations avec les actionnaires. La formation est appuyée par des projets pratiques et concrets.
Cette formation est accréditée par E.A.B.H.E.S
Elle s'adresse aux détenteurs de diplôme de niveau BAC +2 (BTS, DUT, ...) et permet lors d'une 3ème année d'obtenir les 60 crédits ECTS nécessaires pour valider le BACHELOR.
En effet le BAC +2 donne 120 crédits ECTS à la base. Vous présenterez également le TOEIC.

## PROGRAMME

### MODULE 1 : ANALYSE FINANCIERE, PREVISION ET PROSPECTIVE

- Les bases du diagnostic financier
- La trésorerie
- Les choix d'investissement
- Les choix de financement
- Statistiques, méthodes prévisionnelles
- Probabilités

### MODULE 2 : ANALYSE DE LA PERFORMANCE

- Objectifs de la gestion budgétaire
- Les coûts préétablis
- L'analyse des écarts
- Les méthodes de prévision
- Les budgets, la synthèse budgétaire
- Valeur et coûts cibles
- La performance
- La responsabilisation des acteurs

### MODULE 3 : AUDIT

- Le cadre général de l'audit
- La méthode générale d'audit
- Le contrôle interne

### MODULE 4 : CONTROLE DE GESTION

- Les spécificités du contrôle de gestion
- Le contrôle de gestion et organisation
- Le traitement des données
- Les coûts complets, méthode des centres d'analyses
- Les coûts complets à base d'activité
- Le modèle coût-volume-profit
- Le risque d'exploitation
- Coûts et décisions de gestion

### MODULE 5 : MANAGEMENT D'EQUIPE

- Outils d'organisation
- Outils de communication

### MODULE 6 : MATHEMATIQUES FINANCIERES

- Intérêts simples et composés des placements, moyens de paiements et agios
- Emprunts, mode, plan, tableau de financement

### MODULE 7 : ANGLAIS

- Préparation du TOEIC

### MODULE 8 : COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

- Concept de base et techniques de la communication
- Communication, relations professionnelles
- Prise de parole en public
- Gestion des conflits

### MODULE 9 : CERTIFICATION TOSA

- Certification compétences informatiques
- Excel, Word, Powerpoint, Outlook

### MODULE 10 : INFOGRAPHIE / TECHNIQUES DE CREATION COMMUNICANTE

- Publication assistée par ordinateur
- Logiciel de retouche d'image
- Création graphique

### MODULE 11 : FISCALITE

- Plus values, ISF
- IS, IRPP
- Fiscalité des produits financiers

### MODULE 12 : E-RECRUTEMENT

- Techniques utilisées par les E -recruteurs
- Jobboard
- Réseaux sociaux spécialisés

### MODULE 13 : CREATION D'ENTREPRISE

- L'entreprise,Le projet, l'équipe
- La rentabilite
- Le financement, les aides, les partenaires
- Les parties juridiques, sociales et fiscales

### MODULE 14 : CONDUITE DE PROJET PROFESSIONNEL ET REDACTION DU MEMOIRE

- Accompagnement individualisé pour la réalisation du mémoire. Soutenance devant un jury de professionnels.

ILEC
BE GENIUS

E. A. B. H. E. S.

**LA PRÉPARATION À ILEC**

***DURÉE DE LA FORMATION***

1 an avec 12 semaines de stage en entreprise obligatoires

***NIVEAU REQUIS***

Bac + 2

***CONDITIONS D'INSCRIPTION :***

Recrutement sur dossier et entretien de motivation

ILEC NICE
12, Boulevard Dubouchage
06000 NICE
Tél. : 04 92 17 33 10

ILEC CANNES
10, Rue Mozart
06400 CANNES
Tél. : 04 97 06 64 51

www.ilec.fr
info@ilec.fr



Certifié VeriSelect CERTIFICATION DE SERVICES

DATADOCKÉ