BACHELOR

PUBLIC RELATIONS AND EVENT COMMUNICATIONS

BE GENIUS

E. A. B. H. E. S.

LA PRÉPARATION À ILEC

DURÉE DE LA FORMATION

1 an avec 12 semaines de stage en entreprise obligatoires

NIVEAU REQUIS

Bac + 2

CONDITIONS D'INSCRIPTION :

Recrutement sur dossier et entretien de motivation

ILEC NICE
12, Boulevard Dubouchage
06000 NICE
Tél. : 04 92 17 33 10

ILEC CANNES
10, Rue Mozart
06400 CANNES
Tél. : 04 97 06 64 51

www.ilec.fr
info@ilec.fr



Certifié VeriSelect CERTIFICATION DE SERVICES

DATADOCKÉ

DEBOUCHES

Le Bachelor Public Relations and Event Communication offre un programme diversifié. Axé sur la stratégie des relations publiques et l'organisation d'événements, cette formation met également l'accent sur les techniques de communication web, le renforcement et l'apprentissage de langues étrangères (anglais, russe). La formation est appuyée par des projets pratiques et concrets.

Cette formation est accréditée par E.A.B.H.E.S

PROGRAMME

MODULE 1 : TOURISME D'AFFAIRES

- Le marché du MICE (Meetings, Incentives, Conférences, Expositions)
- Evénements corporate et internes
- Evénements commerciaux / marketing
- Evaluation et suivi / Retour d'expérience

MODULE 2 : ÉVÉNEMENTS PRIVÉS ET DE LUXE

- Gestion et planification d'événements (mariages, soirées privatives, défilés de mode)
- Les clés de l'événementiel du luxe
- Cadre légal

MODULE 3 : ÉVÉNEMENTS CULTURELS ET TOURISTIQUES

- Organisation de festivals et expositions
- Développement de partenariats (sponsors, mécènes)

MODULE 4 : RELATIONS PUBLIQUES

- Identité de marque et notoriété
- Relations presse
- Sponsoring, mécénat et partenariat
- Lobbying
- Communication interne
- Communication de crise

MODULE 5 : E-COMMUNICATION ET MULTIMEDIA

- Ergonomie et rédaction web
- Réseaux sociaux
- Emailing
- Buzz marketing
- Mobile marketing
- Story Board et clip vidéo

MODULE 6 : ANGLAIS

- Préparation du TOEIC

MODULE 7 : SOCIOLOGIE COMPORTEMENTALE

- Processus de décision du consommateur
- Les déterminants du comportement

MODULE 8 : COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

- Concept de base et techniques de la communication
- Communication et relations professionnelles
- Prise de parole en public
- Gestion des conflits

MODULE 9 : CRM ET RESEAUX SOCIAUX

- Customer Relationship Management
- Communication virale par réseaux sociaux

MODULE 10 : INFOGRAPHIE / TECHNIQUES DE CREATION COMMUNICANTE

- Publication assistée par ordinateur
- Logiciel de retouche d'image
- Création graphique

MODULE 11 : RUSSE

- Initiation pour premier contact
- Téléphone
- Négociation

MODULE 12 : E-RECRUTEMENT

- Techniques utilisées par les E -recruteurs
- Jobboard
- Réseaux sociaux spécialisés

MODULE 13 : CREATION D'ENTREPRISE

- L'entreprise
- Le projet, l'équipe
- La rentabilité
- Le financement, les aides, les partenaires
- Les parties juridiques, sociales et fiscales

MODULE 14 : CONDUITE DE PROJET PROFESSIONNEL ET REDACTION DU MEMOIRE

- Accompagnement individualisé pour la réalisation du mémoire. Soutenance devant un jury de professionnels.