# BACHELOR

## HUMAN RESSOURCE MANAGEMENT

*La formation est axée sur la gestion des Ressources Humaines, le recrutement, le management, la formation des collaborateurs...*

BE GENIUS

E. A. B. H. E. S.

**LA PRÉPARATION À ILEC**

***DURÉE DE LA FORMATION***

1 an avec 12 semaines de stage en entreprise obligatoires

***NIVEAU REQUIS***

Bac + 2

***CONDITIONS D'INSCRIPTION :***

Recrutement sur dossier et entretien de motivation


ILEC NICE
12, Boulevard Dubouchage
06000 NICE
Tél. : 04 92 17 33 10

ILEC CANNES
10, Rue Mozart
06400 CANNES
Tél. : 04 97 06 64 51

www.ilec.fr
info@ilec.fr




Certifié VeriSelect CERTIFICATION DE SERVICES

DATADOCKÉ

## DEBOUCHES

Le BACHELOR est un diplôme international permettant des équivalences dans de très nombreuses Universités ou Ecoles du monde entier.
Cette formation est accréditée par E.A.B.H.E.S.
Elle s'adresse aux détenteurs de diplôme de niveau BAC +2 (BTS, DUT, ...) et permet lors d'une troisième année d'obtenir les 60 crédits ECTS nécessaires pour valider le BACHELOR.
En effet le BAC +2 donne 120 crédits ECTS à la base. Vous présenterez également le TOEIC.

## PROGRAMME

### MODULE 1 : DROIT SOCIAL

- Présentation du droit social
- La vie du contrat de travail
- Les différents types de contrat de travail
- Aspects collectifs du droit du travail
- La protection sociale
- Contrôles et contentieux dans le social

### MODULE 2 : GESTION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE DES RESSOURCES HUMAINES

- La procédure d'embauche
- La gestion du personnel
- La gestion de la paye
- La gestion des relations avec les partenaires sociaux
- La procédure de départ

### MODULE 3 : MANAGEMENT DES RH

- La diversité des organisations et des approches
- La démarche stratégique
- La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

### MODULE 4 : LOGICIELS ADAPTÉS

- Pack Office (Powerpoint, Excel, Word, Access)
- Logiciels de paye (PGI EBP)
- NTIC (SI, Internet, réseaux, outil de travail collaboratif)
- Logiciel de communication et de gestion du temps

### MODULE 5 : E- RECRUTEMENT

- Techniques utilisées par les E -recruteurs
- Jobboard
- Réseaux sociaux spécialisés

### MODULE 6 : ADMINISTRATION DU PERSONNEL- SYSTÈME QUALITÉ - GESTION DES RISQUES

- Gestion administrative (différentes structures de l'entreprise, planning, traitement de l'information...)
- La formation professionnelle
- Evaluation des risques
- Traiter les risques liés à la santé et à la sécurité au travail
- Gérer l'information et suivre la formation à la santé et à la sécurité

### MODULE 7 : LANGUE VIVANTE

- Préparation au TOEIC

### MODULE 8 : FISCALITE

- Plus values
- IRPP, IFI
- Fiscalité des produits financiers

### MODULE 9 : CREATION D'ENTREPRISE

- L'entreprise, le projet, l'équipe
- La rentabilité
- Le financement, les aides, les partenaires
- Les parties juridiques, sociales et fiscales

### MODULE 10 : COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

- Concepts de base et techniques de la communication
- Communication, relations professionnelles
- Prise de parole en public
- Gestion des conflits

### MODULE 11 : INFOGRAPHIE / TECHNIQUES DE CREATION COMMUNICANTE

- Publication assistée par ordinateur
- Logiciel de retouche d'image
- Création graphique

### MODULE 12 : CERTIFICATION TOSA

- Certification compétences informatiques
- Excel, Word, Powerpoint, Outlook

### MODULE 13 : CONDUITE DE PROJET PROFESSIONNEL ET REDACTION DU MEMOIRE

- Accompagnement individualisé pour la réalisation du mémoire - soutenance devant un jury de professionnels.