BTS
GESTION DE LA PME

Le BTS Gestion de la PME forme des collaborateurs de dirigeants de PME (Petites Moyennes Entreprise). Cette formation permet aux étudiants d'acquérir des compétences multiples concernant :

- la gestion administrative
- la gestion commerciale
- l'organisation du suivi comptable et des ressources humaines

EMPLOI

La polyvalence liée à la gestion de la PME impose aux titulaires du diplôme d'avoir une perception globale de l'activité et de l'environnement de la PME, d'inscrire leur action dans le respect de la culture de l'entreprise et de ses objectifs stratégiques et de rendre compte à la direction. Les différentes activités nécessitent une forte composante communicationnelle.

PRÉPARATION

La formation peut être suivie dans le cadre de la formation initiale, de l'alternance avec un contrat de professionnalisation ou d'un CIF (congé individuel de formation).

PROGRAMMES

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

- Langue vivante étrangère
- Culture générale et expression
- Culture économique, juridique et managériale

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME : recherche de clients et fournisseurs, administration des ventes, maintien et développement de la relation, suivi des achats, suivi comptable.
- Participation à la gestion des risques de la PME : veille, mise en place d'un projet, participation à la gestion des risques
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME : gestion administrative du personnel, contribution à la cohésion interne de la PME.
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME : contribution à la qualité du système d'information, organisation des activités, participation au développement commercial, participation au diagnostic...

L'ensemble de cette formation est complétée par des actions professionnelles réalisées au travers de stages en entreprise (formation initiale).

RÈGLEMENT D'EXAMEN

ÉPREUVES	FORME	DURÉE	COEFF.
Culture générale et expression	Écrit	3 h	4
Langue vivante compréhension écrite et compréhension orale	Écrit + oral	2 h + 20'	2
Production orale en continu et interaction	Oral	20 mn	1
Culture économique, juridique et managériale	Écrit	4 h	6
Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	Écrit	2h 30	4
Participer à la gestion des risques de la PME	Oral	30 mn	4
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	Ecrit	4h 30	6
Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME	oral + pratique	1 h	6

LA PRÉPARATION À ILEC

DURÉE DE LA FORMATION

2 ans avec 12 semaines de stages obligatoires

NIVEAU REQUIS

Baccalauréat

CONDITIONS D'INSCRIPTION :

Recrutement sur dossier et entretien de motivation

ILEC NICE
12, Boulevard Dubouchage
06000 NICE
Tél. : 04 92 17 33 10

ILEC CANNES
10, Rue Mozart
06400 CANNES
Tél. : 04 97 06 64 51

www.ilec.fr
info@ilec.fr

Certifié VeriSelect CERTIFICATION DE SERVICES

DATADOCKÉ